



# Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Didattica

Redatto M. Bugatti

Verificato M. Bugatti

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 09/11/2009 – Verbale n. 87 -

Lumezzane, 28 ottobre 2009

Data	N.°	Rev.	Par. Rev.	Copia	Red.	Ver.	Appr.
09/11/09	I.L. Regolamento Incarichi	01		<input checked="" type="checkbox"/> Controllata <input type="checkbox"/> Non Controllata	RQ	RQ	Dir.



## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI DIDATTICA**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

VISTA LA L. R. 06/08/2007 N. 19 "NORME SUL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DELLA REGIONE LOMBARDIA"

VISTA LA DGR N. VII/19867 DEL 16/12/2004 "CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI CHE EROGANO ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO – III FASE"

VISTA LA DGR N. VIII/6273 DEL 21/12/2007 "EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE NONCHE' DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DEL FUNZIONAMENTO DEI RELATIVI ALBI REGIONALI. PROCEDURE E REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI".

VISTO L'ALLEGATO "A" AL D.D.U.O. N. 2298 DEL 07/03/2008 RELATIVO A "REQUISITI PER IL RILASCIO DELL'ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE IN ATTUAZIONE ALLA DGR N. VIII/6273 DEL 21/12/2007 " PUNTO 1.1.3

VISTO lo Statuto dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi"

VISTO il C.C.N.L. della Formazione Professionale

VISTA la delibera DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 87 del 09/11/2009 che, considerate le esigenze didattico - organizzative, approva il regolamento per il conferimento degli incarichi didattici;

DECRETA

E' emanato il regolamento per il conferimento degli incarichi didattici nel testo di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Il predetto regolamento entrerà in vigore dal 2010 e produrrà i suoi effetti a decorrere dall'A.F. 2010/2011.



## ALLEGATO 1

### REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI DIDATTICA

#### Art. 1 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende:

**per corsi di FORMAZIONE:** i corsi idonei a conseguire la qualifica di II livello europeo, certificazione delle competenze di III livello europeo, certificazione di competenze di IV livello europeo, attestato di specializzazione, attestato di frequenza così come individuati nell'Allegato "A" alla D.G.R. 6273 del 21/12/2007, Art. 1 Sezione A.

**per collaborazioni a progetto:** le attività di lavoro caratterizzate da coordinazione, continuità e natura prevalentemente personale dell'opera, senza vincolo di subordinazione.

**per prestazioni di natura occasionale:** le attività di lavoro caratterizzate dall'assenza di abitudine, continuità e coordinazione, svolte per un periodo massimo di 30 giorni e per un compenso non superiore a 5.000 euro all'anno.

**per incarichi didattici:** gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività didattiche, compresi gli incarichi per tutoring e coordinamento.

#### Art. 2 – Ambito di operatività

Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi didattici a personale esterno al sistema formativo dell'Azienda Speciale Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi .

La direzione, verificato il rispetto del carico didattico istituzionale da parte del personale docente, nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti, può conferire incarichi didattici secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

Gli incarichi possono essere conferiti ai soggetti indicati nel successivo art. 4.

Il rapporto con il titolare dell'incarico può essere formalizzato, a seconda della categoria di appartenenza del soggetto, mediante affidamento con incarico nell'ambito del rapporto di lavoro già instaurato, o, con la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

#### Art. 3 - Programmazione didattica

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento sono attribuiti nei limiti degli stanziamenti iscritti annualmente a bilancio e nel rispetto delle linee di indirizzo deliberate annualmente dagli Organi di Governo della Regione Lombardia, nonché della programmazione didattica deliberata da ciascuna struttura didattica.

#### Art. 4 – Presupposti per il conferimento di incarichi professionali

Gli incarichi possono essere conferiti in presenza dei seguenti presupposti, la cui verifica risulta dall'atto di conferimento dell'incarico.



## **AGENZIA FORMATIVA** **"don Angelo Tedoldi"**



L'Ente conferisce incarichi esterni per acquisire prestazioni professionali qualificate, con riferimento a un periodo determinato in relazione alla realizzazione di propri programmi o progetti solo qualora non disponga di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con le risorse umane già disponibili.

In particolare, durante la fase istruttoria occorre accertare la sussistenza dei seguenti requisiti:

1. deve essere accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di procurarsi all'interno della propria organizzazione le figure professionali idonee allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico;
2. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dallo statuto all'azienda, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'azienda conferente;
3. l'esigenza deve essere di natura temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;
4. devono essere predeterminati la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione.
5. gli incarichi devono essere conferiti nel rispetto della procedura comparativa di cui all'art. 5;
  - a. a docenti in possesso di diploma di laurea;
  - b. a docenti in possesso di diploma con almeno 5 anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente e/o di insegnamento in area disciplinare congruente;per l'area tecnico pratica, in alternativa alle credenziali precedenti:
  - c. a docenti in possesso di almeno 10 anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente e/o di insegnamento in area disciplinare congruente.

### **Art. 5 – Pubblicazione degli avvisi di selezione.**

Entro il mese di giugno di ogni anno, sulla base del piano dell'offerta formativa e della previsione dei progetti che saranno deliberati nel Programma Annuale, si procede alla pubblicazione di BANDO DI PARTECIPAZIONE sul Bollettino settimanale "INFORMALAVORO" del Comune di Brescia, consultabile anche on line.

Qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione di ESPERTI, l'Agenzia Formativa può individuare i nominativi tra quelli registrati nella piattaforma V.U.L.C.A.N.O. dell'Università degli Studi di Brescia, in cui sono pubblicati i curricula specialistici.

### **Art. 6 – Selezione dei docenti mediante procedura comparativa.**

Gli incarichi sono conferiti tramite procedure di selezione con:

1. comparazione dei curricula professionali;
2. valutazione dei curricula (Studi e Formazione, Corsi di aggiornamento, Esperienza didattica, Esperienza lavorativa);
3. successivo colloquio.



**Art. 6 bis – Conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative.**

Fermo restando il rispetto dei presupposti e dei requisiti di legge per il conferimento, il Direttore può conferire ad esperti esterni incarichi professionali e di collaborazione, in via diretta e fiduciarmente, senza l'esperimento di procedure di selezione, qualora ricorrano le seguenti situazioni:

1. quando sia andata deserta o sia stata infruttuosa la selezione di cui all' articolo precedente;
2. quanto trattasi di particolare urgenza, risultante da eventi imprevedibili e quindi non imputabili all'Azienda, tale da non consentire l'esperimento di procedure comparative;
3. quando trattasi di attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica o culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, interpretazioni, elaborazioni o specifiche esperienze), o comunque competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili;
4. quando trattasi di incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da amministrazioni o enti pubblici o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

**Art. 7 – Determinazione del compenso.**

I criteri riguardanti la determinazione dei corrispettivi per i contratti di cui al presente regolamento sono determinati specificatamente dalle **"Linee guida per i parametri e l'ammissibilità dei costi" della Regione Lombardia** - paragrafo C del capitolo "Parametri generali di voci di costo – risorse umane" – fascicolo "Spese ammissibili e massimali di riferimento" nella gestione di progetti finanziati con fondi comunitari.

Il paragrafo C del capitolo **"Parametri generali di voci di costo – Risorse Umane"** testualmente recita:

Il personale esterno è diviso in tre fasce in base alle caratteristiche ed all'esperienza professionale in relazione all'area di intervento.

La **fascia A** richiede un'esperienza decennale e comprende: docenti universitari, ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori), dirigenti d'azienda, imprenditori, esperti di settore, professionisti.

La **fascia B** richiede un'esperienza triennale e comprende ricercatori universitari, esperti di settore, professionisti.

La **fascia C** comprende ricercatori universitari, esperti di settore, professionisti con un'esperienza inferiore al triennio.



**Massimali di riferimento**

RISORSE UMANE	MASSIMALE PER SINGOLA ORA
Risorse Umane Interne	Euro 86
Risorse Umane Esterne – Fascia A	Euro 86 + IVA
Risorse Umane Esterne – Fascia B	Euro 57 + IVA
Risorse Umane Esterne – Fascia C	Euro 31 + IVA
Coordinatori e Codocenti	Euro 57 + IVA
Direttori di Corso e di Progetto	Euro 86 + IVA
Tutor	Euro 31 + IVA
Personale Amministrativo, di segreteria e per attività ausiliarie	Euro 26 + IVA

- **I massimali di riferimento, di cui alla tabella precedente, saranno automaticamente aggiornati qualora la Regione Lombardia preveda nuove tariffe.**

**Art. 8 - Incarichi conferibili**

A seconda delle attività da svolgere e delle connesse responsabilità, gli incarichi si distinguono in:

**Incarichi di docenza:** hanno ad oggetto la responsabilità delle attività formative rientranti negli ambiti disciplinari di ciascun corso di formazione;

**Incarichi per coordinamento:** hanno ad oggetto l'attribuzione delle seguenti attività:

1. progettazione e realizzazione dei Piani personalizzati di studio;
2. definizione degli interventi di flessibilità dei LARSA;
3. definizione dei criteri e degli strumenti della valutazione degli apprendimenti e del feedback con la valutazione esterna;
4. progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle attività in alternanza scuola-lavoro e di apprendistato.

**Incarichi per tutoring:** hanno ad oggetto l'attribuzione delle seguenti attività:

1. supporto personalizzato agli allievi;
2. gestione dei rapporti e dei colloqui con allievi e famiglie;
3. gestione dei rapporti con agenzie ed imprese del territorio;
4. della compilazione del materiale e della documentazione didattica (Portfolio, dichiarazioni di competenza, ecc.)

**Incarichi per collaborazione amministrativa:** hanno ad oggetto l'attribuzione delle seguenti attività:

1. predisposizione degli atti amministrativi nella gestione della rendicontazione dei progetti finanziati con fondi UE;
2. la relativa raccolta e archiviazione dei documenti;
3. collaborazione alla predisposizione degli atti amministrativi, alla preparazione dei rendiconti, delle verifiche rendicontative e alla gestione amministrativa dei progetti finanziati con fondi UE.